

**പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം (വി.എച്ച്.എസ് വിഭാഗം),
തിരുവനന്തപുരം**

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - വി.എച്ച്.എസ് വിഭാഗം - ജീവനക്കാര്യം - പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം 2022-23 നടപ്പിലാക്കിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Thrown out ആയ ജൂനിയർമാരായ ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് ക്രമീകരണ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ജീവനക്കാര്യം (ഇ 7) വിഭാഗം

ഉത്തരവ് നം. ഇ 7/2647/2022 (3)

തിരുവനന്തപുരം തീയതി, 26/11/2022

പരാമർശം :- 26/11/2022 തീയതിയിലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഇ 7/2647/2022 (1),
ഇ 7/2647/2022 (2) നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ പ്രകാരം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി വിഭാഗത്തിലെ ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. ടി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഏറ്റവും ജൂനിയർമാരായ ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ തസ്തികകളിലേക്ക് സീനിയർമാരായ ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചതിൻ പ്രകാരം ഏറ്റവും ജൂനിയർമാരായ താഴെ പറയുന്ന ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക് ലഭ്യമായ ഒഴിവുകളിലേക്ക് ക്രമീകരണ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു. അടുത്ത പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ ടി തസ്തികകൾ ഓപ്പൺ വേക്കൻസി ആകുന്നതാണ്.

ക്രമ നം.	പേരും തസ്തികയും സ്കൂളും	ക്രമീകരണ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ച സ്കൂളും തസ്തികയും
1	Smt. Kalaichelvi.K, LTA in CE, KPRGS G VHSS Kalliassery.	GVHSS (G) Kasargod, LTA in ECG & AMT
2	Smt. Aswathi M.V, LTA in CE, GGVHSS Cherukunnu.	GVHSS Thalangara, LTA in MLT.
3	Smt. Santhula A,LTA in CE, KPRGS G VHSS Kalliassery.	GVHSS Thalangara, LTA in MLT.
4	Smt. Asha.A.R, LTA in CE, GMVHSS Vengara.	GVHSS Iriyanni, LTA in LSM.
5	Smt. Revathy.V.S, LTA in Agriculture, G VHSS for deaf Ottappalam.	GVHSS Karadka, LTA in Agriculture.

6	Sri. Alen Luiz.E.P, LTA in CA, GVHSS Koppam.	GVHSS Mampad, LTA in CS
7	Smt. Smitha.K.S, LTA in OS, GVHSS Paravanna	GVHSS Kalpakanchery, LTA in OS

ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ടി ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും/ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും ടി വിവരം ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-

**ജീവൻ ബാബു. കെ, IAS
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ**

പകർപ്പ്:-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ലബോറട്ടറി ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റുമാർക്ക്.
2. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ.
3. ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ.
4. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

(Handwritten Signature)

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ